

# Grundlegendes zu Unternehmen Online

## 1) Vorteile von Unternehmen Online

- >digitaler und Zeitnaher Austausch mit dem Steuerberater
- >effizientes Arbeiten: digitale Rechnungen müssen nicht mehr ausgedruckt werden, sondern können direkt ins Unternehmen Online hochgeladen werden
- >digitale und sichere Zusammenarbeit: der Belegtransfer erfolgt ausschließlich über das Unternehmen Online; die Daten sind sicher gespeichert und jederzeit zugänglich
- >einfache Kontrolle der Belege und Kommunikation mit Sachbearbeiter: die Belege können direkt im Unternehmen Online bearbeitet werden; außerdem können wichtige Notizen für die Buchhaltung hinterlegt werden. Diese sind dem Sachbearbeiter jederzeit zugänglich.
- >Original Belege und Dokumente bleiben im Unternehmen und sind somit für Sie jederzeit zugänglich
- >Revisionssicheres abspeichern und archivieren der Belege
  - >leichtere Belegsuche anhand diverser Kriterien (wie Text; Betrag; Datum)
  - >leichtere suche nach älteren Rechnungen (Einkaufs-/Angebotsvergleich)

## 2) Diverse Nutzungsmöglichkeiten

- >Standard: reine Nutzung um Belege für die Kanzlei zugänglich zu machen
- >Bank online: Bankbewegungen können direkt im Unternehmen Online angezeigt werden. Belege können direkt mit den einzelnen Abbuchungen verknüpft werden -> interne Kontrolle!

## 3) Login Optionen

- >SmartCard (USB-Stick mit Chip): Nutzung mit PC/Laptop möglich; nur für Windows-Geräte; Absicherung durch ein extra Sicherheitspaket  
Kosten: 50€ (einmalig für Stick mit Chip) + monatlich 20€ (Software Unternehmen Online)
- >SmartLogin (App auf mobilem Endgerät): Nutzung mit Smartphone/Tablet etc.; für Windows-/ und macOS-Geräte; Upload mobil möglich; ABER kein eigenes Sicherheitssystem  
Kosten: App kostenlos + monatlich 20€ (Software Unternehmen Online)

#### **4) Was muss im Unternehmen geschehen?**

>Digitale Rechnungen müssen in kurzen Schritten im Unternehmen Online verschoben werden

- > entspricht vorbereitende Maßnahmen für die E-Rechnungen
- >Übergangszeit: manuelles scannen von Papier

>Zuordnung diverser Belegtypen (Rechnungsausgänge/-eingänge, Kasse, etc.)

- >kann individuell nach Wünschen angepasst werden

>Belege bearbeiten

- >Datum, Lieferant und Betrag eintragen und speichern

Ihr Vorteil: Unternehmen Online merkt sich die Daten und ordnet diese nach und nach automatisch zu!

**Gerne unterstützen wir Sie bei weiteren Fragen und richten Unternehmen Online, gemeinsam nach Ihren Wünschen, für Sie ein.**